

## gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hilversum  
Betreft gebouw: Diependaalse Kerk  
Versie: 6  
Datum: juni 2021



Wij volgen de richtlijnen van het RIVM voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten,  
Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra  
hier aanleiding voor is.

## 1 Inhoud

<b>1</b>	<b>Inhoud</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Doel en functie van dit gebruiksplan</b> .....	<b>3</b>
2.1	Doelstelling in het algemeen .....	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan.....	3
2.3	Fasering .....	3
2.4	Algemene afspraken.....	3
<b>3</b>	<b>Gebruik van het kerkgebouw</b> .....	<b>4</b>
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag.....	4
3.2	Aanvangstijden voor verschillende diensten .....	4
3.3	Gebruik kerkzalen .....	4
3.3.1	plaatsing in de kerkzaal .....	4
3.3.2	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit .....	5
<b>4</b>	<b>Concrete uitwerking</b> .....	<b>6</b>
4.1	Gerelateerd aan het gebouw .....	6
4.1.1	Routing .....	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal .....	6
4.1.3	Garderobe .....	6
4.1.4	Parkeren .....	6
4.1.5	Toiletgebruik .....	6
4.1.6	Reinigen en ventileren .....	6
4.2	Richtlijnen bij gebruik kerkgebouw .....	6
4.3	Gerelateerd aan de samenkomst.....	7
4.3.1	Gebruik van de sacramenten.....	7
4.3.2	Zang en muziek .....	8
4.3.3	Collecteren .....	8
4.3.4	Koffiedrinken en ontmoeting .....	8
4.3.5	Kinderoppas en kinderwerk.....	8
4.3.6	Ouderen en kwetsbare mensen.....	8
4.4	Taakomschrijvingen .....	9
4.4.1	Coördinatoren .....	9
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger.....	9
4.4.3	Techniek .....	9
4.4.4	Muzikanten.....	9
4.5	Tijdschema.....	9
<b>5</b>	<b>Besluitvorming en communicatie</b> .....	<b>10</b>
5.1	Besluitvorming .....	10
5.2	Communicatie .....	10
5.3	Overige bijeenkomsten en vergaderingen .....	10

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Tot mei 2021 vinden de diensten online plaats. Vanaf mei 2021 gaan we langzaam opschalen.

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

### 3 Gebruik van het kerkgebouw

#### 3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In het kerkgebouw vindt er elke zondag om 10:00 uur een dienst plaats. Twee maal per maand is er in dezelfde kerkzaal een dienst van zuster gemeente Vitamine G. Zij draaien onder eigen verantwoordelijkheid en het vervolg van dit gebruiksplan heeft geen betrekking op deze diensten.

#### 3.2 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De diensten beginnen zoals gebruikelijk om 10:00 uur. Vanaf 9.30 is de kerk open zodat er geen opstoppingen of drukke inloopmomenten ontstaan.

#### 3.3 Gebruik kerkzalen

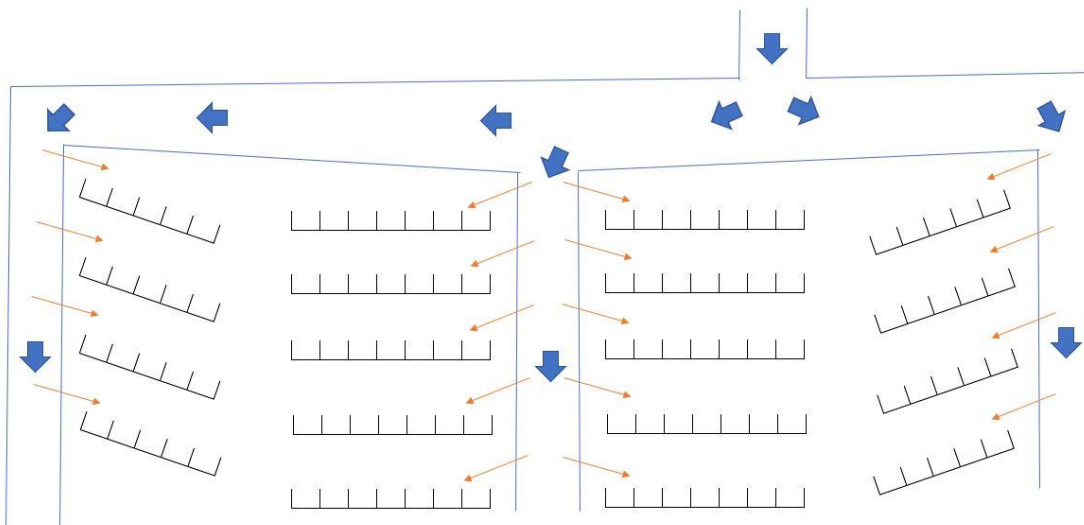
##### 3.3.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft ruim 180 zitplaatsen in de vorm van aan elkaar gekoppelde, losse, stoelen.

Door de flexibiliteit die hiermee samenhangt hebben we een aantal aanpassingen aan de inrichting kunnen maken:

- Er zijn een aantal rijen stoelen verwijderd uit de kerkzaal, zodat de ruimte tussen de rijen aan de anderhalve-meter norm voldoet;
- Het middenpad is verbreed;
- We vragen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren 3 stoelen leeg te laten;
- Er zijn duidelijke looppaden gecreëerd.

Bijgevoegd is een schets van de indeling van de kerkzaal.



### 3.3.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 27 juni 2021
kerkzaal	kerkdiensten 180 zitplaatsen / 175 m2 oppervlakte	kerkdiensten 60 zitplaatsen;
achterzaal	Vergaderingen en koffiemoment van de diensten	Bij gebrek aan ruimte in de kerkzaal uitbreiding van het aantal zitplaatsen d.m.v. gekoppelde stoelen
consistorie	Kerkenraad voor de dienst / vergaderzaal	Ouderling + diaken + voorganger
	Werkkamer voorganger	Werkkamer voorganger
Kinderruimten	Kinderoppas maximaal 10 kinderen en 2 leiding	Kinderoppas maximaal 10 kinderen en 2 leiding per ruimte

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

##### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Gemeenteleden worden geregistreerd (naam, telefoonnummer) door de coördinator bij de ingang
- Bij elke ingang staat er op tafel een fles met desinfectiemiddel.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de gaderobe, mensen nemen hun jas en andere spullen mee naar de zitplaats.
- Als de bezoekers binnenkomen krijgen ze een zitplaats toegewezen door de aanwezige coördinatoren.

##### **verlaten van de kerk**

- De coördinatoren geven aan hoe de mensen het kerkgebouw moet verlaten na de kerkdienst. De mensen mogen rij (stoelen) voor rij de kerk verlaten.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangthal

Na de dienst wordt duidelijk aangegeven dat de mensen de kerk moeten verlaten en alleen buiten met elkaar in gesprek kunnen. Een koffie-moment wordt op het kerkplein aangeboden. Mensen moeten, ook buiten, 1,5 meter afstand houden.

#### 4.1.3 Garderobe

De garderobben is niet toegankelijk. Er wordt duidelijk aangegeven dat de garderobe niet gebruikt kan worden en dat de jassen en andere toebehoren moeten worden meegenomen naar de zit plek.

#### 4.1.4 Parkeren

Geen bijzondere opmerkingen.

#### 4.1.5 Toiletgebruik

Beperk het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum, door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. Wel zijn alle toiletten beschikbaar.

Richtlijnen gebruik WC:

- De toiletten zijn toegankelijk, gebruik het toilet zo min mogelijk
- Deksel van toilet sluiten tijdens doorspoelen
- Afnemen deurklink na gebruik met toilet doekjes
- Handen wassen volgens protocol en afdrogen met papieren zakdoeken

#### 4.1.6 Reinigen en ventileren

Om er voor te zorgen dat we ons kerkgebouw optimaal kunnen gebruiken in deze tijd, hebben we een aantal afspraken opgesteld om de hygiëne te borgen.

### 4.2 Richtlijnen bij gebruik kerkgebouw

- Bij de volgende klachten blijf je thuis:

*Verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging/koorts.*

- Was uw handen regelmatig met water en zeep. Doe dit altijd na hoesten en niezen, nadat u naar het toilet bent geweest, na het schoonmaken en opruimen, bij vertrek van huis en bij aankomst in de kerk. Bij de in-/uitgang staat handgel waarmee u uw handen desinfecteert.

- Gebruik een papieren zakdoek. Geen papieren zakdoek bij de hand? Hoest dan in de plooi van uw elleboog.
- Gebruik een zakdoek maar één keer en gooi de zakdoek na gebruik weg in een prullenbak en was uw handen.
- Schud geen handen.
- Houdt minimaal 1,5 meter afstand tot elkaar.
- Maak oppervlakte waar gebruik van is gemaakt voor en na gebruik schoon. Denk hierbij aan:
  - Tafel op het podium
  - Microfoons / Muziek standaard
  - Computertafel / Toetsenbord / Muis / Geluidstafel
  - Deurklinken
  - Overige zaken die zijn gebruikt

### **Standaard zijn de volgende materialen aanwezig in het kerkgebouw:**

- Bij de ingang staat een fles handgel
- In de toiletten staan flessen zeep en papieren zakdoeken om de handen mee af te vegen.
- In de toiletten hangt een formulier met een protocol voor het wassen van de handen
- Er zijn desinfecterend schoonmaakmiddel aanwezig om na de dienst de kerk te reinigen zodat alle oppervlakten voor en na gebruik gedesinfecteerd kunnen worden.
- De coronarichtlijnen hangen op een zichtbare plek bij binnenkomst van het kerkgebouw.
- Ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

## **4.3 Gerelateerd aan de samenkomst**

### **4.3.1 Gebruik van de sacramenten**

#### **Doop**

De doop mag door de dominee worden uitgevoerd, omdat dominee een contactberoep is. In het geval van een doop, moet er een reserveringsstelsel voor die dienst worden opgezet, zodat de capaciteit van het gebouw niet wordt overschreden.

#### **Avondmaal**

Het avondmaal mag plaatsvinden onder de volgende voorwaarden:

- De opstelling is zoals normaal. Een tafel met brood in het midden en tafels met wijn aan de zijkanten.
- Een kerkenraadslid geeft aan welke bank naar voren mag komen. Als de hele bank rond is geweest en zit dan pas mag de volgende bank. Zo blijft het makkelijk om 1,5 meter afstand te houden
- Als brood gebruiken we kleine matzes (<https://www.hollandiamatzes.nl/nl/producten/matze-toast/>). Iedereen pakt zelf een matze. We spreiden ze ruim uit op een grote schaal, zodat mensen er niet meerdere aanraken.
- De wijn gaat in kleine bekertjes, zodat er 1 bekertje per persoon is. Mensen pakken zelf hun bekertje.
- Tijdens het avondmaal is er muziek
- De predikant legt het van tevoren duidelijk uit, zodat iedereen weet hoe het gaat lopen.
- De predikant noemt ook voor de mensen thuis dat zij brood en wijn kunnen eten en drinken als ze dat willen. Dat is vrij voor ieder om wel of niet te doen.

#### 4.3.2 *Zang en muziek*

##### **Beperkte samenzang**

Vanwege het besmettingsgevaar is samenzang voorlopig beperkt in de dienst. Dat is een gemis voor de liturgie en zo kunnen we dat ook communiceren richting de gemeente. Er zijn gelukkig verschillende liturgische elementen die dit gemis wat kunnen verzachten.

Samenzang is in de liturgie een vorm van antwoorden als gemeente. Door te zingen kan iedereen deelnemen en reageren op de woorden die door de voorganger worden gezegd. Ook geeft de samenzang een ruimte om bewust te worden van de eigen gedachten en gevoelens. Deze functies van samenzang in de liturgie kunnen op de volgende manieren worden vervangen, bij gebrek aan samenzang.

##### **Muziek luisteren van Internet**

Luistermuziek vormt een goede vervanging van de samenzang. Muziek van youtube kan worden gedraaid in de dienst.

##### **Gezamenlijk gesproken tekst**

We kunnen samen de geloofsbelijdenis en het Onze Vader zeggen. Om de betrokkenheid te vergroten kunnen we bij de geloofsbelijdenis ook gaan staan

##### **Voorlezen liederen**

Lieder kunnen door een gemeentelid worden uitgesproken in de vorm van een gedicht. Veel liederen zijn daar geschikt voor.

##### **Inbreng van gemeenteleden**

Gemeenteleden kunnen een bijdrage leveren aan de dienst bijvoorbeeld door lezingen te doen.

##### **Instrumenten**

Muzikale bijdrages zijn ook mogelijk. Blaasinstrumenten leveren een groter besmettingsgevaar op. Die laten we dus voorlopig achterwege in de diensten met gemeente. De ingeroosterde organist is aanwezig, in ieder geval voor orgelspel voor en na de dienst, maar ook tijdens de dienst kan er gespeeld worden, bijvoorbeeld in combinatie met een lied dat wordt voorgelezen.

#### 4.3.3 *Collecteren*

Het collecteren mag niet met doorgeefzakken, of met zakken met een lange stok.

We zetten daarom collectebussen bij de uitgang. Mensen kunnen daar hun bijdrage in doen. Degenen die na de dienst het geld tellen wordt aangeraden om daarbij plastic handschoenen te dragen ter bescherming voor eventuele besmetting via het geld.

#### 4.3.4 *Koffiedrinken en ontmoeting*

Voorlopig drinken we alleen op het buitenterrein koffie na de dienst in de kerk.

#### 4.3.5 *Kinderoppas en kinderwerk*

Oppas is beschikbaar in de kinderruimte, waar normaal de oppas ook is. Vanwege het kleine besmettingsgevaar door kinderen hoeven de oppasmensen geen 1,5 meter afstand tot de kinderen te houden. De oppasmensen houden wel 1,5 meter afstand van elkaar.

#### 4.3.6 *Ouderen en kwetsbare mensen*

Halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.



## 4.4 Taakomschrijvingen

### 4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst worden er minimaal drie coördinatoren ingezet. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Deze coördinatoren zijn herkenbaar door het dragen van een badge.

Er staat een coördinator in de hal, bij de deur en in de kerkzaal.

### 4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn de voorganger, een ouderling en een diaken aanwezig
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie.
- Voorganger en ouderling geven geen handdruk maar een hoofdknik.

### 4.4.3 Techniek

- Er is 1 gemeentelid aanwezig voor de techniek (beamer en geluid)
- De gebruiker van de technische apparatuur zal na de dienst de apparatuur ontsmetten. De organist is verantwoordelijk voor het ontsmetten van het orgel.

### 4.4.4 Muzikanten

Er zal geen gebruik worden gemaakt van blaasinstrumenten. Het muziekteam zal bij voorkeur op 5 meter van de gemeente de liederen ten gehore brengen.

## 4.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	coördinatoren
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:15u	Coördinatoren en organist aanwezig	
9:15 u	techniek aanwezig	
9:00 u	muziekteam aanwezig	
10.00 u	aanvang dienst	
11.00 u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen - orgel - cancel	Coördinatoren
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	Zaal afsluiten	coördinatoren

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is goed gekeurd door de kerkenraad in de kerkenraadsvergadering van 21 juni 2021.

### 5.2 Communicatie

Het gebruiksplan zal worden gecommuniceerd naar de gemeenteleden door Diependaal contact en de website. Vragen van gemeenteleden over het gebruiksplan kunnen worden gesteld via [kerkenraad@diependaalsekerk.nl](mailto:kerkenraad@diependaalsekerk.nl)

### 5.3 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

In het kerkgebouw vinden ook bijeenkomsten en vergaderingen plaats.

Deze vinden plaats in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de ruimte zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.